


Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Microsoft Word (Latihan)</i>	-
Date & Time Tarikh & Masa	<i>18 Oktober 2016 3.00 ptg – 5.00 ptg</i>	-
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan PI1M Kg.Kuala Sungga</i>	-
Purpose Tujuan	<i>Memberi latihan kemahiran penggunaan Microsoft PowerPoint</i>	-
Details of Candidates Butiran Peserta	<i>Kategori : Sekolah Rendah Nama Peserta : 1. Ninthiya a/p Gunasegaran 2. Hirresh a/l Gunasegaran Pengajar : 1. Syafiqah Mohd Yusof (Penolong Pengurus PI1M)</i>	-
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kelas kemahiran ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan</i>	-
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>1. Memperkenalkan kegunaan multimedia persembahan 2. Memperkenalkan komputer sebagai salah satu medium penyelesaian kerja yang pantas</i>	-
Name of VIP Nama VIP	-	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>1. Peserta diminta membuka persembahan multimedia yang baru. 2. Pengajar mengingatkan semula peserta apa yang telah dipelajari pada kelas-kelas sebelum ini. 3. Pengajar memberikan arahan berbentuk latihan untuk menguji tahap penguasaan peserta 4. Antara latihan yang dibuat:- - Latihan carta organisasi - Latihan membuat slide animasi</i>	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Peserta sedang melakukan latihan membuat persembahan animasi</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	-
Translation Terjemahan	-	-
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	-