


Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Ms Paint (Latihan)</i>	-
Date & Time Tarikh & Masa	<i>24 Oktober 2016 25 Oktober 2016</i> <i>2.30 ptg – 5.30 ptg 2.30 ptg – 5.30 ptg</i>	-
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan PI1M Kg.Kuala Sungga</i>	-
Purpose Tujuan	<i>Memberi latihan kemahiran penggunaan Microsoft Word</i>	-
Details of Candidates Butiran Peserta	<i>Kategori : Sekolah Rendah</i> <i>Nama Peserta :</i> <i>1. Ninthiya a/p Gunasegaran</i> <i>2. Hirresh a/l Gunasegaran</i> <i>Pengajar :</i> <i>1. Syafiqah Mohd Yusof (Penolong Pengurus PI1M)</i>	-
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kelas kemahiran ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan</i>	-
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>1. Memperkenalkan cara penghasilan Graphic.</i> <i>2. Memperkenalkan komputer sebagai salah satu medium penghasilan gambar graphic</i> <i>3. Menghasilkan pelajar yang kreatif</i>	-
Name of VIP Nama VIP	-	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>1. Peserta diminta membuka perisian Ms Paint</i> <i>2. Pengajar mengingatkan semula peserta apa yang telah dipelajari pada kelas-kelas sebelum ini.</i> <i>3. Pengajar memberikan arahan berbentuk latihan untuk menguji tahap penguasaan peserta</i> <i>4. Antara latihan yang dibuat:-</i> <i>- Latihan garisan dan bentuk</i> <i>- Latihan membuat perubahan pada gambar</i> <i>- Latihan mencoret lukisan dengan tangan</i>	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Peserta sedang membuat latihan mencoret lukisan dengan tangan mengikut arahan dmengikut arahan dari Youtube</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	-	-
<p>Translation Terjemahan</p>	-	-
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	-	-