


Activity Report of PI1M Kg. Kuala Sungga

Laporan Aktiviti PI1M Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Microsoft Word - Asas Reka Bentuk Folio	
Date & Time Tarikh & Masa	16 Mac 2017 3.00 pm – 5.00 pm	
Location Lokasi	Bilik Latihan PI1M Kg. Kuala Sungga	
Purpose Tujuan	Memberi panduan kepada pelajar-pelajar sekolah akan format folio yang bersesuaian dengan tahap pembelajaran mereka	
Details of recipients Butiran Penerima	Kategori : Sekolah Rendah Peserta : <ol style="list-style-type: none"> 1. Muhammad Ismail Mahat 2. Muhammad Arif Sabri Mohd Idris 3. Muhammad Syazwan Thaqif 4. Muhammad Saiful Lazarus Pengajar : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutasha Md Ruzan (Pengurus PI1M) 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Aktiviti ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu peserta mencari maklumat yang tepat 2. Perkongsian tip-tip untuk memilih data maklumat yang penting 3. Membantu meningkatkan daya tumpuan peserta dalam menyelesaikan tugas yang diberi 4. Membantu meransang daya kreativiti peserta dalam memilih tema rekabentuk folio yang sesuai 	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengajar meminta peserta membuka dokumen baru, Start-All Program-Microsoft 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>Office-Microsoft Word.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Sebagai permulaan pengajar menerangkan susun atur yang perlu ada dalam folio.</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Isi Kandungan</i> - <i>Penghargaan</i> - <i>Maklumat Am</i> - <i>Sinopsis – penerangan ringkas projek yang dihasilkan</i> - <i>Maklumat</i> - <i>Rumusan</i> - <i>Rujukan</i> 3. <i>Peserta memulakan penghasilan folio dengan bantuan pengajar</i> 4. <i>Peserta juga di ajar untuk mencari bahan seperti maklumat dan gambar melalui carian enjin Google</i> 5. <i>Pengajar meminta peserta membaca maklumat yang terpapar dengan teliti dan memilih maklumat yang berguna sahaja supaya artikel tidak menjadi terlalu panjang</i> 6. <i>Maklumat kemudian disalinkan ke aplikasi Microsoft Word dan format tulisan serta perenggan artikel diperbetulkan</i> 7. <i>Setelah selesai format tulisan, peserta diberi tunjuk ajar untuk memasukkan gambar serta merekabentuk folio dengan elemen hiasan seperti hiasan bingkai untuk memperkemaskan lagi folio mereka</i> 8. <i>Pengajar meminta peserta menyimpan kerja yang telah siap dengan klik butang Home-Save</i> 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Peserta yang mengikuti kelas asas reka bentuk folio</i></p> <p><i>Peserta sedang memasukkan gambar yang telah dicari dari enjin carian google sambil dibantu oleh rakan yang lain</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	