


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> Nama acara / program	LATIHAN KEUSAHAWANAN - KEMAHIRAN KEUSAHAWANAN	-
<b>Date &amp; Time</b> Tarikh & Masa	25 Mac 2017 Sesi 1 ; 10.00 pagi – 12.00 tengahari Sesi 2 : 3.00 petang – 5.00 petang	-
<b>Location</b> Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kg. Kuala Sungga	-
<b>Purpose</b> Tujuan	Aktiviti ini adalah bertujuan untuk menambahkan lagi ilmu-ilmu keusahawan kepada usahawan-usahawan tempatan	-
<b>Details of recipients</b> Butiran Penerima	<p><b>Peserta</b></p> <p>Kategori : Usahawan</p> <p>Nama : Sesi 1 - Jamilah binti Rahmat Ali Sesi 2 - Chin Fook Tek</p> <p><b>Pengajar</b></p> <p>Nama : Sesi 1 ; Mutasha Md Ruzan - Pengurus PI1M Sesi 2 : Syafiqah Mohd Yusof - Penolong Pengurus</p>	-
<b>Details of contribution</b> Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Penggunaan alatan di PI1M :  1. Laptop	-
<b>Benefits of the contribution</b> Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Aktiviti ini membantu meningkatkan tahap pemahaman peserta mengenai bidang keusahawan 2. Maklumat yang berguna untuk diaplikasikan ke dalam perniagaan peserta	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	-	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktiviti ini dijalankan secara individu bagi memberi kefahaman yang lebih jelas serta dapat mewujudkan komunikasi yang berkesan di antara peserta dan pengajar</li> <li>2. Pengajar membuka slaid pembentangan dan memberi penerangan secara terperinci akan isi kandungan slaid</li> <li>3. Antara topik yang diberi penekanan adalah : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik dan kemahiran mencari peluang</li> <li>- Kemahiran mengambil risiko</li> <li>- Kemahiran mencari sumber perniagaan</li> <li>- Kemahiran komunikasi dalam perniagaan</li> <li>- Kemahiran membentuk jaringan</li> <li>- Kejurujualan</li> </ul> </li> <li>4. Pengajar menggalakkan peserta untuk membuat pertanyaan jika terdapat kemusykilan untuk meguatkan lagi pemahaman peserta</li> <li>5. Aktiviti ini berakhir dengan sesi penilaian hasil perbincangan bersama akan kebaikan aktiviti ini kepada perusahaan peserta</li> </ol>	-
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	-
Other participants Peserta Lain	-	-
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Pengajar memberi penerangan kepada usahawan sesi 1</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	<p><i>Penilaian kepada hasil pembentangan kepada usahawan</i></p> <p><i>Peserta sesi ke-2</i></p>
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	-	-
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	-	-
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	-	-

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**