

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>KLIK DENGAN BIJAK – Penggunaan Internet</i>	-
Date & Time Tarikh & Masa	31 Mac 2017 4.30 petang – 5.30 petang	-
Location Lokasi	PI1M Kg. Kuala Sungga	-
Purpose Tujuan	<i>Memberi tip-tip berguna dalam penggunaan internet di kalangan pelajar</i>	-
Details of recipients Butiran Penerima	<p>Kategori : Sekolah Rendah</p> <p>Peserta :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Vishnutharan a/l Raja 2. Nagathevan a/l Shanker 3. Navinehshan a/l Shanker <p>Pengajar :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mutasha / Syafiqah 	-
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Aktiviti ini melibatkan penyertaan peserta, buku panduan Klik Dengan Bijak serta alatan tulis.</i>	-
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memberi pengetahuan baru kepada peserta yang boleh dijadikan panduan dalam penggunaan internet 2. Menguji tahap kefahaman peserta terhadap istilah-istilah dalam penggunaan internet 3. Memberi ruang untuk peserta berkongsi pendapat sesama rakan sebaya 	-
Name of VIP Nama VIP	-	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>1. Petugas memulakan sesi <i>Klik Dengan Bijak</i> dengan taklimat ringkas dimana petugas menerangkan tujuan aktiviti diadakan.</p> <p>2. Buku panduan <i>Klik Dengan Bijak</i> diberi kepada setiap peserta. Buku tersebut mengandungi topik-topik yang berkaitan dengan penggunaan internet serta tugasan-tugasan yang sesuai untuk menguji minda peserta.</p> <p>3. Topik yang dititikberatkan untuk golongan peringkat umur seperti peserta adalah penggunaan laman sembang. Keupayaan zaman sekarang untuk memiliki telefon pintar mendorong mereka untuk lebih bersosial melalui alam maya. Peserta diberi peringatan agar sentiasa berwaspada dalam menggunakan laman sembang.</p> <p>4. Antara topik-topik lain yang dibincangkan bersama peserta adalah penggunaan emel, laman rangkaian sosial dan penggunaan blog.</p> <p>5. Sesi diteruskan dengan tugasan-tugasan uji minda yang terdapat di dalam buku panduan. Peserta diberi tempoh masa untuk menyiapkan tugasan tersebut.</p> <p>6. Usai tugasan yang diberi, para peserta diminta membentangkan pendapat mereka terhadap tugasan yang diberi dan membuat kesimpulan kepada topik-topik yang telah dibincangkan bersama.</p>	-
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	-
Other participants Peserta Lain	-	-
Photo caption Keterangan gambar		Sesi penerangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 A photograph showing three students sitting around a white rectangular table, focused on their work. They are looking at papers and writing with pens. The room has red walls and other desks and chairs visible in the background.	<i>Sesi tugasan</i>
Translation Terjemahan	-	-
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	-

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**