


## Activity Report of PI1M Kg. Kuala Sungga


### Laporan Aktiviti PI1M Kg. Kuala Sungga

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Kelas Intel Easy Steps</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Sabtu, 10 Jun 2017 10.00 pagi – 12.00 tengahari</i>	
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan PI1M Kg. Kuala Sungga</i>	
Purpose Tujuan	<i>Melengkapkan pelajar dengan kemahiran teknologi yang berguna dan berkaitan dengan apa yang mereka perlukan dalam mereka kehidupan peribadi atau profesional.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Kategori : Belia Peserta : 1. Siti Hajar Amran Pengajar : 1. Mutasha Md Ruzan (Pengurus PI1M)</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kelas kemahiran ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan dan smartboard untuk tujuan pengajaran.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Membantu meningkatkan kefahaman peserta dalam mengaplikasikan kemudahan komputer dalam membangunkan perusahaan</i></li> <li><i>2. Sebagai salah satu langkah ulangkaji penggunaan aplikasi komputer</i></li> <li><i>3. Memberi panduan kepada peserta penggunaan komputer yang betul dan berkesan</i></li> </ol>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama tetamu daripada VIP		
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Kelas ini merupakan kelas yang terakhir untuk peserta Siti Hajar Amran dalam melengkapkan kursus Intel Learn Easy Steps</i></li> <li>2. <i>Pengajar membuat ulangkaji kepada modul-modul yang telah dipelajari dalam kelas sebelum ini terutama penggunaan perisian komputer iaitu Microsoft Words, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excel dan penggunaan Internet</i></li> <li>3. <i>Peserta diberi soalan untuk diuji kefahaman sepanjang mengikuti kursus Intel Learn Easy Steps</i></li> <li>4. <i>Perbincangan terbuka untuk memberi peluang kepada peserta bertanyakan soalan bagi memantapkan lagi pemahaman mereka</i></li> <li>5. <i>Pengajar menggalakkan menggunakan sebaik-baiknya kemahiran yang dipelajari dalam memajukan diri</i></li> </ol>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>		<i>Ulangkaji modul-modul Intel Learn Easy Steps</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Peserta mrngambil peluang bertanya soalan</i></p>
<p><b>Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama</p>	-	
<p><b>Translation</b> Terjemahan</p>	-	
<p><b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan</p>	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**