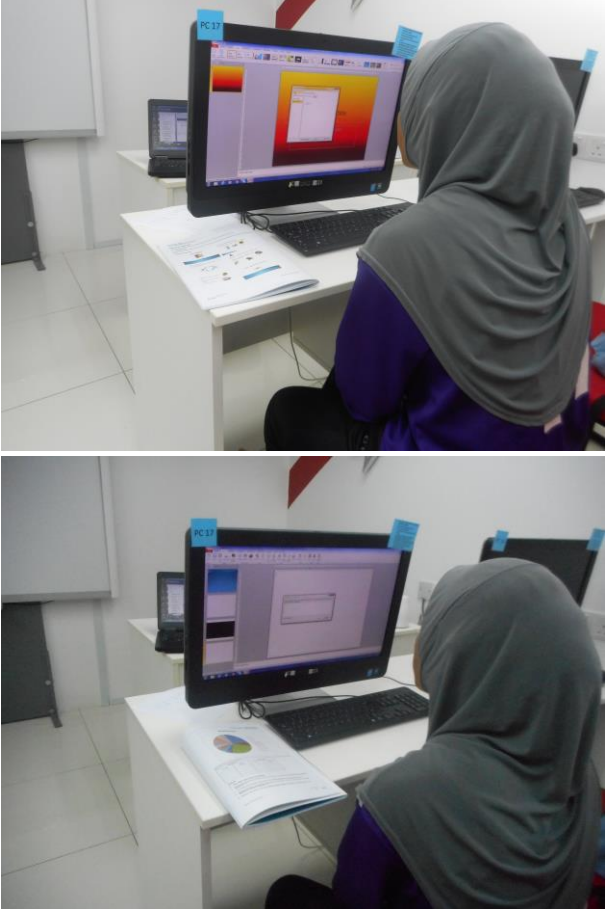



Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Latihan Keusahawanan - Microsoft PowerPoint (Slide Pembentangan)</i>	-
Date & Time Tarikh & Masa	<i>3 Jun 2017 12.00 pm – 01.00 pm</i>	-
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan PI1M Kg.Kuala Sungga</i>	-
Purpose Tujuan	<i>Memberi latihan kemahiran penggunaan Microsoft PowerPoint</i>	-
Details of Candidates Butiran Peserta	<i>Kategori : Belia Nama Peserta : 1. Siti Hajar Binti Amran Pengajar : 1. Syafiqah Mohd Yusof (Penolong Pengurus PI1M)</i>	-
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kelas kemahiran ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan</i>	-
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>1. Memperkenalkan kegunaan multimedia persembahan. 2. Memperkenalkan komputer sebagai salah satu medium penyelesaian kerja yang pantas</i>	-
Name of VIP Nama VIP	-	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>1. Sebagai permulaan kelas, pengajar memberi sedikit penerangan mengenai Microsoft PowerPoint 2. Pengajar menerangkan cara membuka dokumen baru dengan klik All Start-All Program-Microsoft Office-Microsoft PowerPoint 3. Seterusnya, pengajar memperkenalkan bar menu (Ribbon) dimana terdapat arahan bagi melengkapkan dokumen 4. Antara perkara lain yang diperkenalkan :</i>	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Alat formatting (font)</i> - <i>Alat Drawing (Shapes)</i> - <i>Penggunaan Toolbar Standard (Quick Access)</i> - <i>Menyimpan Persembahan</i> <p>5. <i>Seterusnya, pengajar menerangkan cara memapar dan bekerja dengan slide</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bertukar dan bekerja ke paparan normal</i> - <i>Bertukar dan bekerja dalam format Outline, Slide dan Slide Sorter</i> - <i>Bergerak antara slide</i> <p>6. <i>Pengajar meneruskan dengan membina persembahan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Menambah atau memasukkan slide baharu</i> - <i>Menyalin atau memperbanyakkan slide</i> - <i>Memadam serta mengeluarkan slide</i> - <i>Menyusun slide</i> <p>7. <i>Pengajar kemudiannya meneruskan pembelajaran menjadikan slide kelihatan lebih menarik. Antara perkara yang dipelajari :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Memilih template reka bentuk</i> - <i>Penggunaan skema warna</i> - <i>Menukar latar belakang slide</i> - <i>Menukar susun atur semasa slide</i> - <i>Membuat gaya persembahan sendiri</i> <p>8. <i>Pengajar meneruskan lagi pembelajaran dengan menambah perkataan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Menaip tajuk dalam Outline Pane</i> - <i>Menaip tajuk dan perkataan lain dalam slide</i> - <i>Membuat salinan kotak teks</i> - <i>Menyalin dan menampal kotak teks</i> - <i>Memadam kotak teks</i> - <i>Mengubah reka bentuk dan gaya perkataan dalam slide</i> - <i>Membesar serta mengecilkan perkataan</i> - <i>Menukar gaya serta warna perkataan</i> <p>9. <i>Pengajar meneruskan pembelajaran iaitu menambah gambar dan kesan seni. Antara yang dipelajari :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Menambah gambar dari Clip Art</i> - <i>Menambah gambar yang disimpan di komputer</i> - <i>Menambah sempadan pada gambar, kotak teks dan objek lain</i> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi bentuk serta kotak teks dengan warna dan kesan isi - Menambah kesan bayang dan 3D - Memampatkan gambar untuk mengekalkan saiz fail yang kecil - Membuat carta organisasi <p>10. Seterusnya, pengajar meneruskan pembelajaran dengan menambah bunyi, wayang dan pautan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menambah bunyi, muzik serta video dari Clip Art - Menambah bunyi, muzik dan video yang tersimpan di computer - Memainkan runut dari cd kedalam persembahan - Merakam suara atau bunyi lain - Meletakkan pautan ke laman web <p>11. Seterusnya, pengajar menunjukkan cara menambah animasi dan kesan khas</p> <ul style="list-style-type: none"> - menambah kesan khas yang dimainkan antara slaid atau peralihan slaid - mengeluarkan peralihan slide - menambah animasi atau pergerakan pada sesuatu objek - menambah kesan animasi atau pergerakan untuk perkataan - membuat dan menambah kesan animasi sendiri - menukar kelajuan kesan animasi - mewujudkan laluan untuk dipatuhi oleh animasi atau laluan pergerakan - menyahaktifkan kesan animasi - menetapkan susunan dan masa pada slaid dengan banyak kesan khas. <p>12. Kemudiannya, pengajar menunjukkan cara menyediakan dan memainkan persembahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - mencetak persembahan - menyediakan cara memainkan persembahan - berlatih dan menetapkan masa slaid dalam persembahan - memainkan persembahan <p>13. Peserta diberi latihan menyediakan satu persembahan mengenai diri peserta mengikut apa yang telah dipelajari.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>14. Peserta dapat mengikuti kelas serta dapat membuat persembahan slide dengan baik .</p> <p>15. Pengakhiran kelas, pengajar meminta peserta menyimpan tugas yang diberi.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	-
Other participants Peserta Lain	-	-
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>		<p><i>Peserta diperkenalkan dengan cara menukar warna latar belakang slide</i></p> <p><i>Peserta sedang menambah video yang diambil dari Youtube.</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Peserta sedang menyediakan slide persembahan</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	-	-
<p>Translation Terjemahan</p>	-	-
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	-	-