
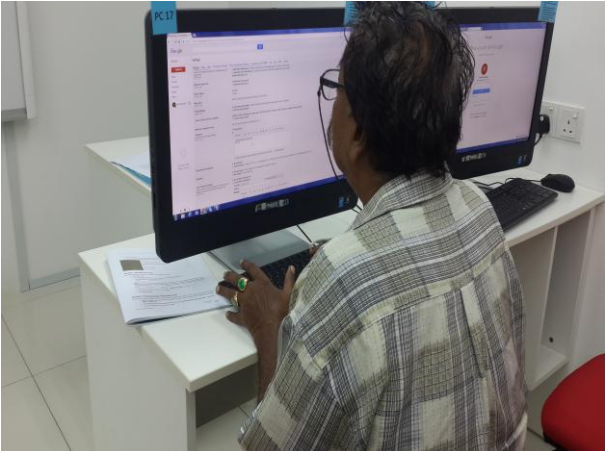
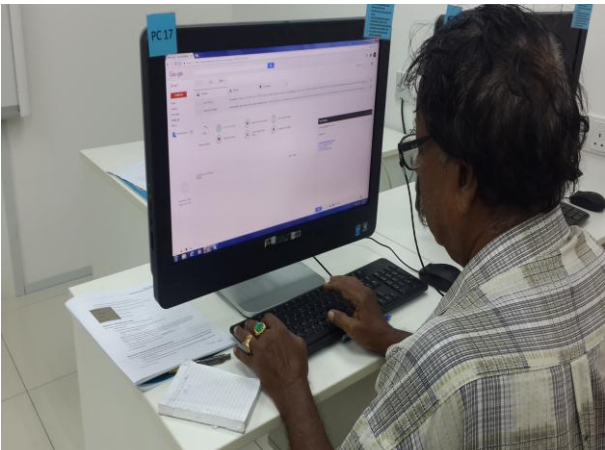


Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Memperkenalkan Email</i>	-
Date & Time Tarikh & Masa	<i>9 Januari 2017 10.00 am – 12.00 pm</i>	-
Location Lokasi	<i>PI1M Kg. Kuala Sungga, Tebong, Alor gajah, Melaka</i>	-
Purpose Tujuan	<i>Memberi latihan asas teknologi maklumat dan telekomunikasi</i>	-
Details of Candidates Butiran Peserta	<i>Kategori : Warga Emas Nama Peserta : 1. Subromaniyam Munusamy Pengajar : 1. Syafiqah Mohd Yusof (Penolong Pengurus PI1M)</i>	-
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kelas ini melibatkan penggunaan komputer komputer.</i>	-
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>1. Memperkenalkan akaun gmail sebagai salah satu medium untuk penghantaran surat/dokumen.</i>	-
Name of VIP Nama VIP	-	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>1. Peserta diberi penerangan mengenai email serta kegunaannya. 2. Peserta juga diberi penerangan mengenai istilah penting seperti emel dan alamat emel 3. Peserta diminta untuk membuka browser Google Chrome. 4. Seterusnya, pengajar menyuruh peserta memasukkan alamat url http://mail.google.com 5. Sebelum memulakan pendaftaran akaun baru pengajar menerangkan sedikit sebanyak mengenai Google Mail/Gmail serta kegunaan akaun gmail.</i>	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>6. Seterusnya pengajar meminta peserta klik pada 'Create an Account' untuk membuat akaun baru.</p> <p>7. Pengajar membimbing peserta untuk mengisi butir-butir peribadi serta membuat kata nama serta kata kunci yang mudah diingati.</p> <p>8. Peserta berjaya membuat akaun gmail yang baru.</p> <p>9. Kemudiannya, pengajar memperkenalkan butir-butir penting yang terdapat di dalam gmail seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inbox - Sent mail - Draft - Compose - Starred <p>10. Pengajar menerangkan cara untuk menghantar email serta menyemak dan membalas email</p> <p>11. Pengajar juga menerangkan cara attach file, image, link dan emoji.</p> <p>12. Pengajar juga menerangkan cara meletak signature pada emel.</p> <p>13. Seterusnya, pengajar meminta peserta menghantar emel kepada PI1M Kg. Kuala Sungga dimana peserta perlu melampirkan latihan-latihan yang telah dibuat di kelas-kelas sebelum ini.</p> <p>14. Peserta dapat mengikuti pembelajaran dengan baik</p> <p>15. Pengajar juga mengingatkan tentang email spam supaya peserta berhati hati dengan penggunaan email.</p> <p>16. Sebagai pengakhiran kelas, pengajar mengingatkan peserta untuk 'logout' dari akaun gmail.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	-
Other participants Peserta Lain	-	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	  	<p><i>Peserta sedang tekun membuat pendaftaran akaun gmail</i></p> <p><i>Peserta sedang menambah signature pada emel di menu setting</i></p> <p><i>Peserta sedang mencuba menghantar email</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	-	-
<p>Translation Terjemahan</p>	-	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	-