


## Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	<i>MS Paint (Modul 2 &amp; 3)</i>	-
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	<i>9 Februari 2017 3.00 pm – 5.00 pm</i>	-
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	<i>Bilik Latihan PI1M Kg.Kuala Sungga</i>	-
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<i>Memberi latihan kemahiran penggunaan MS Paint</i>	-
<b>Details of Candidates</b> <b>Butiran Peserta</b>	<i>Kategori : Sekolah Rendah Nama Peserta : 1. Nagathevan a/l Shanker 2. Navinehshan a/l Shanker Pengajar : 1. Syafiqah Mohd Yusof (Penolong Pengurus PI1M)</i>	-
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Kelas kemahiran ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan</i>	-
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>1. Memperkenalkan cara penghasilan Graphic. 2. Memperkenalkan komputer sebagai salah satu medium penghasilan gambar graphic 3. Menghasilkan pelajar yang kreatif</i>	-
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	-
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	-
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>1. Kelas dimulakan dengan membuat perubahan pada gambar dalam Ms Paint - Memilih sebahagiann dari gambar untuk membuat perubahan - Memadam sebahagian kecil dari gambar - Buang atau padam sebahagian besar dari gambar - Pindahkan sebahagian daripada gambar</i>	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Membesar atau mengecilkan sebahagian daripada gambar</i></li> <li>- <i>Membuat Salinan atau diplukasi gambar</i></li> <li>- <i>Menterbalikkan gambar</i></li> <li>- <i>Memusing atau memutar gambar</i></li> <li>- <i>Memanjang atau melebarkan sebahagian gambar</i></li> <li>- <i>Mencondongkan, mencengetkan atau memencongkan sebahagian gambar</i></li> <li>- <i>Menyalin dan menggunakan warna yang terdapat pada gambar</i></li> <li>- <i>Membuat dan menggunakan warna sendiri</i></li> <li>- <i>Menyimpan gambar untuk tujuan pelbagai</i></li> <li>- <i>Menyalin dan menyimpan gambar dari ClipArt</i></li> <li>- <i>Menyalin dan menyimpan gambar dari web</i></li> <li>- <i>Mengambil dan menyimpan gambar pada skrin anda atau tangkap layar</i></li> </ul> <p>2. <i>Peserta diberi latihan untuk memahirkan cara membuat perubahan pada gambar</i></p> <p>3. <i>Kemudian, pengajar meneruskan dengan pembelajaran penggunaan drawing tools</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Menunjukkan drawing tools</i></li> <li>- <i>Melukis garis lurus dan lengkung</i></li> <li>- <i>Melukis atau mencoret lukisan dengan tangan</i></li> <li>- <i>Melukis anak panah</i></li> <li>- <i>Melukis segi empat tepat dan sama</i></li> <li>- <i>Melukis segi tiga ,berlian dan bentuk lain</i></li> </ul> <p>4. <i>Pengajar kemudiannya memperkenalkan cara mengubah rupa garisan dan bentuk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Memilih garisan, bentuk atau objek dalam lukisan</i></li> <li>- <i>Membuang atau memadam garisan, bentuk dan objek</i></li> <li>- <i>Memindah garisan, bentuk dan objek</i></li> <li>- <i>Membesar atau mengecilkan garisan, bentuk dan objek</i></li> <li>- <i>Menebal atau menipiskan garisan, bentuk dan objek</i></li> <li>- <i>Mengubah rupa,gaya dan warna sempadan garisan</i></li> <li>- <i>Mengubah warna isi dalam bentuk</i></li> <li>- <i>Mendapatkan lebih banyak pilihan warna</i></li> <li>- <i>Mengisi bentuk dengan corak yang berwarna</i></li> </ul>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>warni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi bentuk dengan kesan tekstur</li> <li>- Mengisi bentuk dengan warna yang diadun bersama, gradient</li> </ul> <p>5. Seterusnya, pengajar menerangkan cara memasukkan perkataan pada lukisan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kotak tulisan</li> <li>- Menaip perkataan</li> <li>- Memilih perkataan dalam kotak teks untuk membuat perubahan</li> <li>- Memilih reka bentuk, gaya huruf atau perkataan</li> <li>- Membesar atau mengecilkan perkataan</li> <li>- Mengubah gaya, warna serta memberi kesan khas pada perkataan</li> <li>- Mengubah arah perkataan dalam kotak teks</li> <li>- Mengubah warna, lebar serta gaya garisan sempadan kotak teks</li> <li>- Membuang sempadan kotak teks</li> <li>- Menambah warna isi dalam kotak teks</li> <li>- Membuang warna isi dalam kotak teks</li> </ul> <p>6. Peserta diberi latihan untuk memahirkan penggunaan Ms Paint</p> <p>7. Kemudian, pembelajaran Ms Paint diteruskan dengan menggunakan objek dalam lukisan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memilih beberapa objek sekaligus</li> <li>- menggabung atau mengumpulkan objek bersama</li> <li>- Menceraikan atau memisahkan objek</li> <li>- membuat Salinan atau duplikasi objek</li> <li>- menterbalik, memusing, memutar objek dalam lukisan</li> <li>- mengubah susunan objek yang diletak atas satu sama lain</li> </ul> <p>8. Seterusnya manambah kesan khas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghasil seni dari perkataan, atau WordArt</li> <li>- Mengubah perkataan dalam WordArt</li> <li>- memilih paparan atau gaya WordArt yang berbeza</li> <li>- mengubah warna dan bentuk WordArt</li> <li>- meletakkan perkataan dalam bentuk</li> <li>- menambah bayang pada objek</li> <li>- membuat perubahan pada bayang objek</li> </ul>	



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Peserta sedang menyiapkan latihan</i></p>
<p><b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar beserta nama</b></p>	-	-
<p><b>Translation</b> <b>Terjemahan</b></p>	-	-
<p><b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b></p>	-	-