




Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia Kg. Kuala Sungga

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Name of event Nama acara / program | <i>Microsoft Word (Brosure)</i> | - |
| Date & Time Tarikh & Masa | <i>21 Februari 2017 3.00 pm – 5.00 pm</i> | - |
| Location Lokasi | <i>Bilik Latihan PI1M Kg.Kuala Sungga</i> | - |
| Purpose Tujuan | <i>Memberi latihan kemahiran penggunaan Microsoft Word</i> | - |
| Details of Candidates Butiran Peserta | <i>Kategori : Sekolah Rendah Nama Peserta : 1. Nagathevan a/l Shanker 2. Navinehshan a/l Shanker Pengajar : 1. Syafiqah Mohd Yusof (Penolong Pengurus PI1M)</i> | - |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <i>Kelas kemahiran ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan</i> | - |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <i>1. Membantu meningkatkan kemahiran menaip 2. Memperkenalkan kegunaan pemprosesan kata. 3. Memperkenalkan komputer sebagai salah satu medium penyelesaian kerja yang pantas</i> | - |
| Name of VIP Nama VIP | - | - |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | - | - |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | <i>1. Pengajar menerangkan cara-cara membuat brosure. 2. Pengajar meminta peserta menetapkan brosure kepada 3 column iaitu dengan Page layout-column-three. 3. Antara cara yg diajar ialah :- - Cara menambah background - Cara menambah gambar - Format serta design supaya brosure kelihatan</i> | - |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><i>lebih menarik.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Penambahan border</i> <p>4. <i>Kemudian, pengajar meminta peserta memasukkan maklumat ke dalam brosure.</i></p> <p>5. <i>Peserta mampu menyiapkan brosure tanpa sebarang masalah.</i></p> <p>6. <i>Setelah siap, peserta diarah menyimpan tugasan yang telah siap dengan klik button 'Save As' serta menamakan dokumen sebagai Latihan Brosure</i></p> | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | - | - |
| Other participants Peserta Lain | - | - |
| <p>Photo caption Keterangan gambar</p> |   | <p><i>Peserta sedang menambah border pada brosure</i></p> <p><i>Peserta sedang memasukkan maklumat ke dalam brosure</i></p> |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| |  | <p><i>Gambar menunjukkan brosure yang di buat oleh peserta</i></p> |
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama | - | - |
| Translation Terjemahan | - | - |
| Supporting documents Dokumen Sokongan | - | - |