




Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>LATIHAN KEUSAHAWANAN - Intel Easy Steps (Modul 1-5)</i>	-
Date & Time Tarikh & Masa	<i>25 Januari 2017 10.00 am – 1.00 pm</i>	-
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan PI1M Kg.Kuala Sungga</i>	-
Purpose Tujuan	<i>Melengkapkan pelajar dengan kemahiran teknologi yang berguna dan berkaitan dengan apa yang mereka perlukan dalam mereka kehidupan peribadi atau profesional.</i>	-
Details of Candidates Butiran Peserta	<i>Kategori : Pelajar sekolah Nama Peserta : 1. Lavanyah a/p Achendra 2. Muhammad Arif Sabri Bin Mohd Idris 3. Reshmma a/p Ramesh 4. Arvind a/l Ramesh 5. Thurgar a/p Selvaraju Pengajar : 1. Syafiqah Mohd Yusof (Penolong Pengurus PI1M)</i>	-
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kelas ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan</i>	-
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>1. Membantu meningkatkan kefahaman peserta dalam mengaplikasikan kemudahan komputer dalam membangunkan perusahaan 2. Sebagai salah satu langkah ulangkaji penggunaan aplikasi komputer 3. Memberi panduan kepada peserta penggunaan komputer yang betul dan berkesan</i>	-
Name of VIP Nama VIP	-	-
Name of guest VIP	-	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama tetamu daripada VIP		
<p>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesi dimulakan dengan pengenalan kepada Help Guide serta modul-modul yang akan difokuskan untuk latihan ini. 2. Peserta diberi penerangan akan isi kandungan untuk modul 1-5 dan perkara-perkara asas komputer yang perlu dipelajari sepanjang kelas INTEL ILES ini. 3. Kelas dimulakan dengan Modul 1 dimana perbincangan yang ringkas tentang cara komputer digunakan oleh manusia di dunia untuk membantu dalam pekerjaan profesional mereka dan juga tugas harian peribadi 4. Pengajar bertanyakan peserta jika mereka boleh kenal pasti mana-mana bahagian komputer. Penerangan mengenai fungsi bahagian komputer beserta dengan demonstrasi dilakukan bersama peserta. Peserta dikehendaki mengenal pasti bahagian untuk kedua-dua komputer meja dan komputer riba. 5. Peserta diarahkan membuka komputer dan ditunjukkan fungsi-fungsi desktop, tetikus dan papan kekunci serta cara membuat folder. Peserta kemudian diberikan latihan untuk menguji tahap kemahiran menaip peserta. 6. Kelas diteruskan dengan Modul ke-2 dimana Internet dan Email diperkenalkan. Peserta diberi penerangan mengenai istilah-istilah internet, cara penggunaan internet serta cara untuk mereka email sendiri. 7. Modul 3,4 dan 5 memerlukan peserta memahami konsep penggunaan Microsoft Words, Powerpoint dan juga Excel. Dengan bantuan Help Guide, pengajar menerangkan asas penggunaan Words, Powerpoint dan juga Excel. Pada pengakhiran kelas, peserta diberi latihan untuk memantapkan lagi tahap pemahaman dan menguji tahap keberkesanan kelas. 8. Kelas disambung pada keesokan hari bagi melengkapkan modul-modul seterusnya untuk Intel Learn Easy Steps. 	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	-
Other participants Peserta Lain	-	-
<p data-bbox="77 1230 354 1304">Photo caption Keterangan gambar</p>		<p data-bbox="1292 552 1528 800">Peserta sedang diberi penerangan secara praktikal untuk penerangan yang lebih jelas melalui Help Guide</p> <p data-bbox="1292 1062 1536 1203">Peserta sedang membuat latihan penggunaan papan kekunci</p> <p data-bbox="1292 1503 1536 1644">Latihan penyediaan risalah menggunakan Microsoft Word</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	<p>Latihan penggunaan Microsoft Powerpoint</p> <p>Latihan penggunaan Microsoft Excel</p>
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	-	-
Translation Terjemahan	-	-
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	-