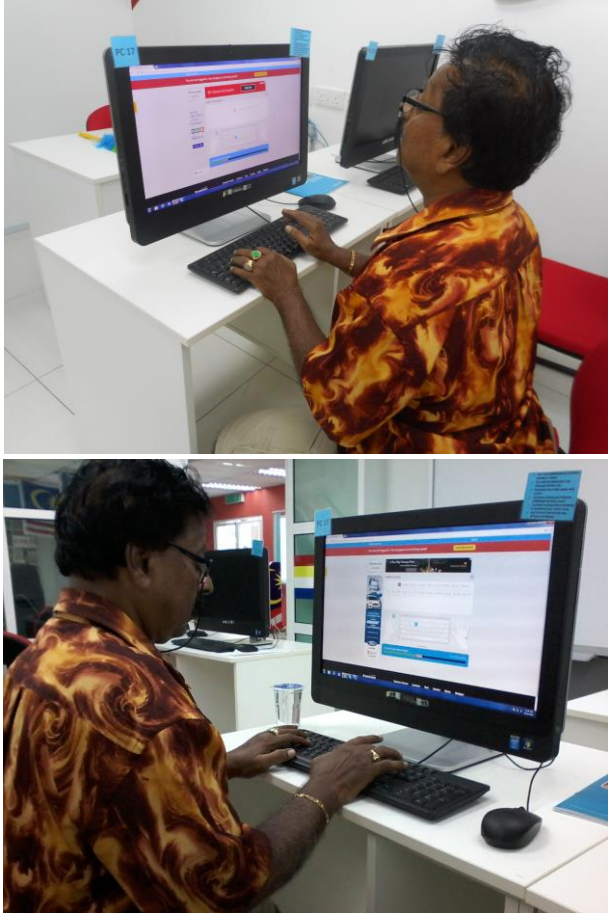


## Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	<i>Pengenalan Kepada Komputer (Typing 1)</i>	-
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	<i>19 Disember 2016 10.30 am – 12.30 pm</i>	-
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	<i>Bilik Latihan PI1M Kg.Kuala Sungga</i>	-
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<i>Memberi latihan kemahiran penggunaan papan kekunci</i>	-
<b>Details of Candidates</b> <b>Butiran Peserta</b>	<i>Kategori : Warga Emas Nama Peserta : 1. Subromaniyam Munusamy Pengajar : 1. Syafiqah Mohd Yusof (Penolong Pengurus PI1M)</i>	-
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Kelas kemahiran ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan</i>	-
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>1. Memperkenalkan kegunaan papan kekunci. 2. Melatih cara penggunaan papan kekunci</i>	-
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	-
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	-
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>1. Sebagai permulaan kelas, pengajar menerangkan cara duduk dengan postur yang betul supaya dapat mengelakkan sakit belakang serta dapat menaip untuk masa yang lama tanpa bebanan di leher dan bahu - Kaki rata diatas lantai - Memastikan belakang badan lurus - Lihat screen dengan cara paling selesa iaitu melihat screen pada sudut 12-15 darjah ke bawah. 2. Kemudiannya pengajar menunjukkan cara meletakkan jari pada papan kekunci yang</i>	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>dipanggil 'home key'</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Jari tangan kiri di kekunci ASDF</i></li> <li>- <i>Jari tangan kanan di kekunci JKL,;</i></li> </ul> <p>3. <i>Pengajar kemudiannya membuka 1 laman web 'www.typing.com' supaya peserta dapat melakukan latihan menaip.</i></p> <p>4. <i>Antara latihan yang dilakukan adalah seperti berikut :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>J,F and Space</i></li> <li>- <i>U,R and K keys</i></li> <li>- <i>D,E and I keys</i></li> </ul> <p>5. <i>Peserta dapat mengikuti latihan penggunaan keyboard dengan baik</i></p> <p>6. <i>Peserta juga boleh menaip tanpa melihat papan kekunci</i></p> <p>7. <i>Pengajar sering mengingatkan peserta supaya semasa menaip, peserta perlu memastikan jari berada di home key supaya tidak membuat kesilapan.</i></p>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	-
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>		<p>Peserta sedang membuat latihan menaip</p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	-	-
<p>Translation Terjemahan</p>	-	-
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	-	-