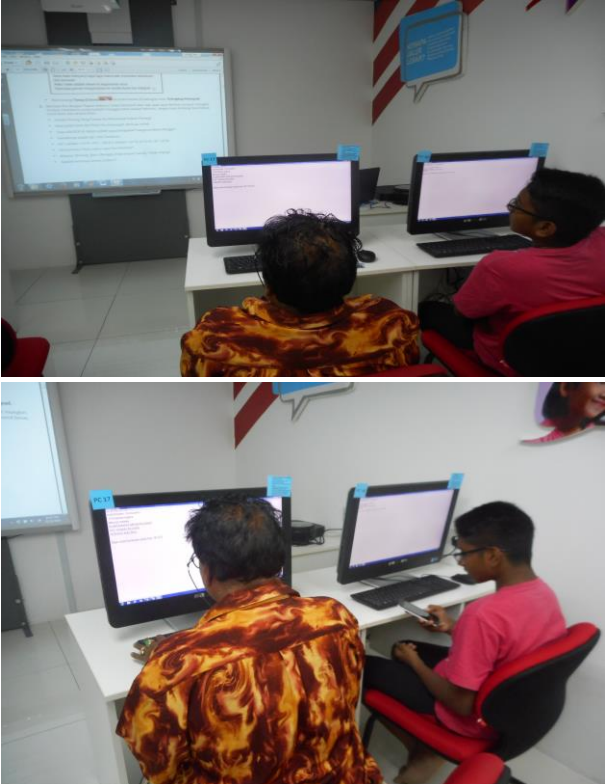


## Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<i>Asas Mengenal Windows</i>	-
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>21 Disember 2016 10.00 am – 12.00 pm</i>	-
<b>Location Lokasi</b>	<i>Bilik Latihan PI1M Kg.Kuala Sungga</i>	-
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Memberi latihan kemahiran penggunaan komputer</i>	-
<b>Details of Candidates Butiran Peserta</b>	<i>Kategori : Lain-lain Nama Peserta : 1. Subromaniyam Munusamy 2. Shavindran a/l Manimaran Pengajar : 1. Mutasha Md Ruzan (Pengurus PI1M)</i>	-
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Kelas kemahiran ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan</i>	-
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>1. Memperkenalkan komputer dan sistem operasi 2. Membantu mempelajari asas penggunaan komputer</i>	-
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-	-
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-	-
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>1. Pengajar memberi penerangan mengenai komputer dan sistem operasi 2. Pengajar bertanya kepada pelajar mengenai pengetahuan komputer. 3. Pengajar menerangkan nama bahagian-bahagian komputer serta kegunaannya seperti unit sistem, cpu, monitor, tetikus dan papan kekunci 4. Kemudian, peserta diberi tugas iaitu perlu memadamkan fungsi dengan bahagian komputer serta menamakan bahagian komputer 5. Pengajar seterusnya meneruskan pembelajaran pengenalan system operasi seperti berikut:-</i>	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>hidupkan computer</i></li> <li>- <i>Mempelajari Desktop</i></li> <li>- <i>Menggunakan Tetikus</i></li> <li>- <i>Meneroka Menu Start : All Program, Accessories, Notepad</i></li> <li>- <i>Penggunaan papan kekunci</i></li> </ul> <p>6. <i>Kemudiannya, peserta diberi latihan menaip di dalam notepad untuk melatih penggunaan papan kekunci</i></p> <p>7. <i>Pengajar meneruskan aktiviti dimana dapat membantu peserta menyusun kerja di dalam computer seperti pembelajaran membuat folder,menamakan folder,menyalin dan memindah fail</i></p> <p>8. <i>Sebagai pengakhiran kelas, pengajar menerangkan langkah menutup computer.</i></p> <p>9. <i>Peserta kemudiannya diberi tugas berdasarkan apa yang telah dipelajari.</i></p>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	-
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	-
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>		<p><i>Peserta sedang diberi penerangan mengenai system operasi</i></p> <p><i>Peserta sedang melakukan latihan menaip untuk memahirkan penggunaan papan kekunci</i></p>

<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>	<b>NOTES NOTA</b>
<b>Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama	-	-
<b>Translation</b> Terjemahan	-	-
<b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan	-	-