




## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>LATIHAN KEUSAHAWANAN KEMAHIRAN KEUSAHAWANAN - ILES MODUL 1 – MODUL 3</b>	-
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	1 April 2017 10.00 pagi – 12.30 tengahari	-
<b>Location Lokasi</b>	Pusat Internet 1Malaysia Kg. Kuala Sungga	-
<b>Purpose Tujuan</b>	Aktiviti ini adalah bertujuan untuk menambahkan lagi ilmu-ilmu keusahawan kepada komuniti setempat	-
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<b>Peserta</b> Kategori : Wanita dan Belia  Nama : 1. Nor Hasira bte Ali 2. Siti Hajar Binti Amran 3. Surihani Binti Sabjan  <b>Pengajar</b> Nama : Mutasha Md Ruzan - Pengurus PI1M	-
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Penggunaan alatan di PI1M :  1. Komputer	-
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	1. Aktiviti ini membantu meningkatkan tahap pemahaman peserta mengenai bidang keusahawanan 2. Melatih peserta mengaplikasikan perisian komputer dalam bidang keusahawanan 3. Menambahkan ilmu ICT yang sedia ada	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	-	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelas ini merupakan sesi pertama untuk Kursus Intel ILES bagi peserta yang terlibat</li> <li>2. Untuk sesi pertama, peserta difokuskan kepada 3 modul iaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul 1 (Memperkenalkan Komputer dan Sistem Operasi)</li> <li>- Modul 2 (Memperkenalkan Internet dan E-Mel)</li> <li>- Modul 3 (Pengenalan Pemprosesan Kata)</li> </ul> </li> <li>3. Para peserta diberi tunjuk ajar secara teori dan praktikal di mana secara teori, pengajar memberi penerangan perkaitan ilmu ICT dengan bidang usahawan dan latihan untuk bahagian praktikal.</li> <li>4. Dalam modul 1, peserta diberi penerangan kepada asas-asas komputer iaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bahagian-bahagian asas komputer dan fungsinya</li> <li>- pengenalan sistem operasi</li> <li>- pengenalan papan kekunci</li> <li>- Operasi komputer asas</li> </ul> </li> <li>5. Dalam modul 2, pengajar memberi tunjuk ajar asas penggunaan internet dan E-Mel dalam perniagaan.</li> <li>6. Dalam modul 3, perisian Microsoft Word menjadi tunjang dalam penghasilan pelbagai dokumen untuk kegunaan perniagaan. Antara yang difokuskan adalah fungsi-fungsi toolbar dalam menghasilkan dokumen.</li> <li>7. Pada pengakhiran kelas, peserta diberi latihan untuk memperkukuhkan lagi pemahaman mereka.</li> </ol>	-
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	-
Other participants Peserta Lain	-	-
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	  	<p><i>Peserta sedang diberi penerangan oleh pengajar menggunakan help guide intel sebagai rujukan.</i></p> <p><i>Peserta diberi penerangan fungsi toolbar dalam menghasilkan dokumen</i></p> <p><i>Peserta diberi latihan untuk mengetahui tahap pemahaman peserta.</i></p>
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	-	-
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	-	-
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	-	-

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**