

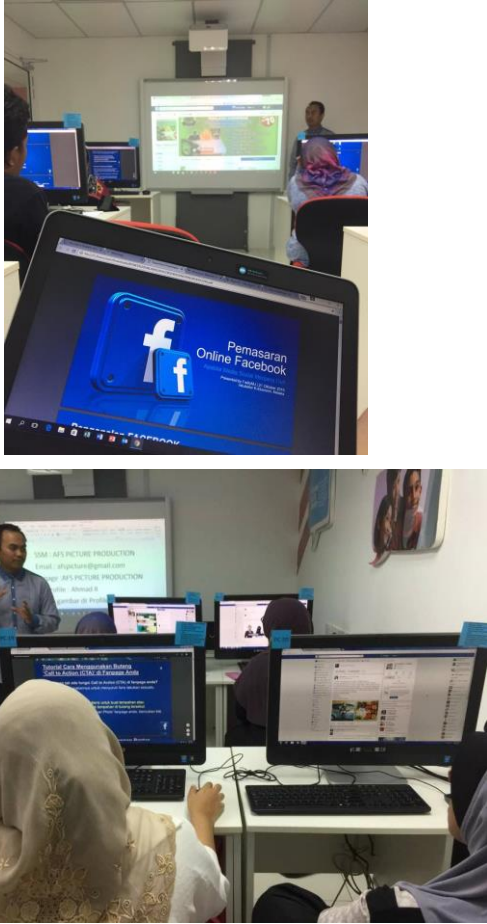
## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti



The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>LATIHAN KEUSAHAWANAN BENGKEL PEMASARAN DALAM TALIAN KERJASAMA BERSAMA E-MELAKA</b>	-
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	30 April 2017 10.00 pagi – 5.00 petang	-
<b>Location Lokasi</b>	Pusat Internet 1Malaysia Kg. Kuala Sungga	-
<b>Purpose Tujuan</b>	Aktiviti ini adalah bertujuan untuk menambahkan lagi ilmu-ilmu keusahawan dalam bidang pemasaran dalam talian kepada komuniti setempat	-
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<p><b>Peserta</b></p> <p>Kategori : Lepas sekolah, Belia dan Wanita</p> <p>Nama : 1. Nor Anis Farhani Binti Zulkanain 2. Nor Ashikin Bt Sadar Mohd 3. Suraya Binti Mohd Yusof 4. Fazlinah Binti Razali 5. Mohd Sayuti Bin Ebin 6. Faezah Noor Binti Misnon 7. Narita Binti ismail 8. Munirah Binti Hamzah 9. Wan Maizatul Atirah bt Wan Mohamed 10. Wan Martikah Bt Wan Mohamed 11. Mohd Amran Mohd Yusof</p> <p><b>Pengajar</b></p> <p>Nama : Encik Ahmad Fadly bin Gustar Affendi - E-Melaka</p>	-
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan</b>	Penggunaan alatan di PI1M : 1. Komputer	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
aktiviti	Pemberian Cenderahati ; 1. Peserta (11 orang) - Beg Woven MSD - Pen MSD - Buku Nota MSD  2. Wakil E-Melaka (3 orang) - Beg Woven MSD - Gift Set MSD - Buku Nota MSD	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	1. Aktiviti ini membantu meningkatkan tahap pemahaman peserta mengenai pemasaran dalam talian 2. Melatih peserta mengaplikasikan perisian komputer dalam bidang keusahawanan 3. Memupuk minat untuk menceburi perniagaan dalam talian 4. Mewujudkan hubungan kerjasama bersama agensi kerajaan	-
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	-
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	-
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	1. Bengkel dimulakan dengan sesi pengenalan pengajar bersama peserta dimana pengajar merupakan seorang penceramah bebas yang telah banyak menjalankan bengkel-bengkel dan ceramah kepada komuniti dengan kerjasama E-Melaka 2. Bengkel ini memfokuskan bagaimana untuk menggunakan media sosial sebagai medium memasarkan produk. 3. Para peserta diajar langkah-langkah asas untuk menghasilkan 'page' Facebook bermula dengan penggunaan nama page yang sesuai serta mampu menarik minat pelayar-pelayar internet. 4. Langkah seterusnya, peserta diberi tunjuk ajar untuk menentukan jenis perniagaan serta maklumat-maklumat asas yang diperlukan dalam sesebuah page. 5. Pengajar kemudian memberi tunjuk ajar	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>langkah-langkah penggunaan peta bagi menunjukkan kedudukan sekiranya peniaga dalam talian telah mempunyai kedai sendiri.</p> <p>6. Pengajar turut memberi tunjuk ajar dalam menetapkan gambar untuk page yang telah dicipta dengan berkongsi tip-tip mudah mencari gambar daripada internet.</p> <p>7. Bengkel ini sangat memberi manfaat kepada para peserta kerana pengajar tidak jemu berkongsi ilmu serta tip-tip mudah dalam menjalankan perniagaan dalam talian.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	-
Other participants Peserta Lain	-	-
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>		<p><i>Sesi penerangan oleh ceramah jemputan dari EMelaka.</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Peserta yang tekun mengikuti bengkel untuk menambah ilmu pemasaran online.</i></p> <p><i>Peserta sedang memulakan pembinaan Facebook page</i></p>
<p><b>Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama</p>	-	-
<p><b>Translation</b> Terjemahan</p>	-	-
<p><b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan</p>		<p><i>Risalah yang disediakan oleh pihak PI1M bertujuan mempromosi bengkel</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**